



Спортивный клуб по тхэквондо ИТФ «Шаманин Клуб»

**Алгоритм получения родителями
(законными представителями) меры социальной
поддержки в сфере организации отдыха
и оздоровления по категории «дети работающих
граждан»***

**в виде предоставления Сертификата на оплату части
стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления**
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на 2021 год.**

* Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет включительно (на момент заезда в организацию отдыха), проживающие в Санкт-Петербурге

**Далее - Сертификат

Шаг первый - Подготовка документов:

Перечень документов

1. Заявление (доступно для скачивания на сайте <https://shamaninclub.ru/files/documents/certificate/zayavlenie.docx>);
2. Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. Свидетельство о рождении;
(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, подтверждающие регистрацию в Санкт-Петербурге по месту жительства или месту пребывания ребенка:
 - отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;
 - или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления);
 - или выписка из домовой книги (выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления);
 - или свидетельство Ф-8 (о регистрации по месту жительства);
 - или свидетельство Ф-3 (о регистрации по месту пребывания).
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

См. далее

Директору СПб ГБУ
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
Воспяковой Л.В.
от Иванова
(ФИО родителя (законного представителя)
Иванов Петрovich
являющегося родителем (законным представителем)
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
СПб., ул. Ленина д.1 кв.1
(домашний адрес)
8 900 000 0000
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу предоставить оплату части стоимости путевки в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича

Дата рождения 06.06.2006
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В период летний каникулы на смену 2-ю 2019 года на 21 дней (день)

Место регистрации ребенка СПб., ул. Ленина д.1 кв.1
Место работы родителя (законного представителя) ООО "Рейдника"

(указывается полное наименование организации)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Иванова И.И. (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за полноту и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи.

«01» 02 2019 г. ИИИ Иванов И.И.
подпись расшифровка подписи

Приложение (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка;
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);
- документы, (свидетельство о расторжении брака и другие, подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменение фамилии));
- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка 183-456-789 10;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя 009 836-543 210.

Сертификат _____ № _____ получил.

« _____ » _____ 2019 г. _____
подпись расшифровка подписи

Шаг первый - Подготовка документов (продолжение):



6. Справка с места работы родителя (законного представителя);

(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. Форма справки доступна для скачивания на сайте <https://shamaninclub.ru/files/documents/certificate/spravka-s-raboty.docx>) .

+'' Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства

(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):

а) удостоверение опекуна, попечителя;

б) правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

в) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.

8. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);

9. Документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка (указывается в заявлении).

11. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (указывается в заявлении).

Шаг второй – Подача документов:

Подача документов осуществляется:

в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»,
расположенных на территории Санкт-Петербурга
(вне зависимости от места регистрации)

**Адреса и режим работы структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ»
уточняйте на сайте <https://gu.spb.ru/mfc/>**

в офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»,
расположенном по адресу: ул. Зверинская, д.25-27.

Режим работы

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00

Пятница: с 9.00 до 17.00

Суббота - воскресенье: выходной день

Обед: с 13.00 до 14.00

Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

(812) 405-96-56

Сроки приема документов на получение Сертификата в СПб ГКУ «МФЦ» :



- На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 19.04.2021 по 08.05.2021;
- На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 19.04.2021 по 31.05.2021;
- На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 11.05.2021 по 23.06.2021;
- На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 11.05.2021 по 06.07.2021.



Сроки приема документов на получение Сертификата в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:



- На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 19.04.2021 по 27.05.2021;
- На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 19.04.2021 по 17.06.2021;
- На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 11.05.2021 по 12.07.2021;
- На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 11.05.2021 по 04.08.2021.



Шаг третий – получение Сертификата:

Сертификат

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Вы можете получить в:

- **структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»** (срок предоставления государственной услуги – до 15 рабочих дней);
- **офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».**

Внимание! Срок действия Сертификата –

**30 календарных дней
с даты оформления
(указан на Сертификате)!**

В случае, если в данный период, но не позднее первого дня начала смены, Вы не представили Сертификат в организацию отдыха, Сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется!

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Серия П1-2018 № 000001

СЕРТИФИКАТ

на оплату части стоимости путевки в организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место регистрации	

Имеет право на оплату части стоимости путевки организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления*:

Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)
Летняя 1		
Дата выдачи сертификата		

_____ / _____ / _____ М.П.
(по числу лиц, выдавшего сертификат) (расшифровка подписи)

*Сертификат действителен для предъявления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан» по _____

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ
(заполняется организацией отдыха)
Серия П1-2018 № 000001

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Наименование юридического лица и наименование организации отдыха (оказывающего услуги по отдыху и детей и молодежи и их оздоровлению)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Срок пребывания ребенка	с «___» _____ по «___» _____ 20__ года
Фактическое количество дней пребывания ребенка	

_____ / _____ / _____ М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
Наименование должности и ручное подписание